



Curso PMIP - Project Management Information Professional

ECM+GED+Gestão por Processos= O primeiro passo para integrar as informações com o conhecimento da sua empresa.

Atualmente é cada vez mais claro para a criação e permanente manutenção de um diferencial estratégico para as empresas o mapeamento das informações essenciais para o negócio e o relacionamento delas com a chamada Gestão por Competências, evidenciando a importância da Gestão de Conhecimento (GC) nas organizações. Desta forma, Criar, Integrar e Disseminar conhecimento torna-se um processo que aumenta as possibilidades de adquirir vantagem competitiva. Tecnologias da Informação (TI) como softwares ERP, Workflow, Gerenciadores de Banco de Dados, tem suportado este processo. Neste contexto surge o ECM/GED (Enterprise Content Management/Gerenciamento Eletrônico de Documentos), que integra as várias funcionalidades da informação no processo de GC. Desta forma, este Curso pretende mostrar como a TI oferece oportunidades e suporta a GC, através de iniciativas de GED, ECM relacionadas com Gestão por Processos.

Os mapeamentos de processos críticos (aqueles que compõem o *core business* das empresas baseadas no conhecimento) mostram que o ECM/GED apoia a GC uma vez que atua diretamente no processo de Criação, Integração e Disseminação e proporciona oportunidades para melhor desempenho deste processo. Contudo observa-se que para se iniciar a GC de forma efetiva é necessária a identificação e categorização das informações e dos documentos relacionados, fato que, se observa na prática de muitas



empresas, ainda se encontra num estágio inicial de maturidade, sendo desenvolvida de uma forma intuitiva pelos colaboradores.

Observa-se que ao longo de um processo de negócios, muitas informações são produzidas ou precisam ser consultadas. Em um processo de vendas, por exemplo, é preciso trabalhar com as propostas colocadas, cotações de fornecedores concorrentes, pedidos de vendas relacionados, notas fiscais e, eventualmente, controle de projetos em andamento para determinado cliente e até manuais de procedimentos. Muitas dessas informações - as estruturadas - podem residir em bancos de dados. Todavia, grande parte dessas informações, no entanto, não são estruturadas - documentos eletrônicos, documentos em papel, e-mails - exigindo outros tipos de sistemas para serem adequadamente gerenciadas - sistemas de ECM/GED (Enterprise Content Management / Gerenciamento Eletrônico de Documentos).

ECM/GED é o conjunto de tecnologias destinadas a capturar, armazenar, gerenciar, preservar e publicar conteúdos digitais de qualquer natureza. Estes conteúdos podem ser documentos, imagens, páginas web, relatórios, áudio e vídeo, entre outros.

Com a metodologia sugerida pelo Curso PMIP - *Project Management Information Professional* todas essas informações podem ser convertidas para o meio digital de forma organizada de acordo com os processos. Desta maneira, abre-se um universo de novas possibilidades. Documentos em papel, antes difíceis de serem recuperados, podem ser digitalizados e ficar disponíveis através da Web. Documentos já em formato digital, mesmo de formatos diferentes, podem ser pesquisados e recuperados a partir de qualquer palavra de seu conteúdo. O resultado é o aumento da produtividade e a eficiência da organização em um primeiro momento e a possibilidade de relacionamento imediato com os perfis de cargos, criando-se assim meios para o mapeamento das competências estratégicas em bases de conhecimento, facilitando desta maneira a realimentação dos sistemas informacionais e garantindo a segurança e confiabilidade.



Objetivo

Tem por objetivo fundamentar os profissionais dedicados a gestão de projetos orientados a informação. Portanto, as empresas que estão implementando ou pretendem implementar projetos que envolvam metodologia de gestão da informação, tratamento de documentos, digitalização, bem como, tecnologias de GED, ECM e BPM, serão dotadas dos instrumentos e as melhores práticas de gestão deste tipo específico de projeto.

Público alvo

Profissionais de empresas preocupadas com:

- Redução de custos ;
- Mitigação de Riscos ;
- Retorno de Investimento ;
- Projetos Informacionais que agregam valor ao negócio, ao cliente, ao colaborador, a sociedade ;
- Empresas em busca da Inteligência Competitiva e melhoria da gestão de seu maior patrimônio, ou seja, na melhoria do relacionamento com o cliente através da gestão da Informação e Conhecimento.

Benefícios

- Retorno sobre investimentos – ROI;
- Redução de custos;
- Combate a sinistros sobre acervos do papel ao digital;
- Implantação adequada de tecnologia;
- Governança informacional;
- Melhoria do relacionamento com o mercado;

www.grupotreinar.com.br



- Foco no negócio;
- Vantagem competitiva ao transformar o arquivo morto em base de conhecimento;
- Monitoramento mais adequado de processos.

Metodologia de ensino

Exposição interativa com apresentação de estudo de caso e exercícios práticos.

Pré requisitos

Não há pré-requisitos para este curso. É recomendado conhecimento fundamental sobre gestão por processos e conceitos fundamentais de sistemas de gestão de informação. Algumas leituras básicas poderão ser sugeridas pelo instrutor antes do início do curso (sem custo adicional).

Material Didático

Apostila em Português com os Slides utilizados pelo instrutor em sala de aula. Exercícios para melhor compreensão na prática.

Conteúdo Programático

1. PGIN - Política de Gestão Informacional

- Vida e morte no mundo corporativo
- Conceitos: Documento - Informação - Conhecimento

2. Entendendo o multiverso: A Física do Projeto Informacional:

www.grupotreinar.com.br



- Quais recursos utilizar para cada cenário / universo
- Hardware - Software
- Digitalização x microfilmagem eletrônica
- Tecnologias correlatas - Computação nas nuvens

3. BPIM - Business Process Information Management

- Mapeamento do Fluxo de Informação
- Preservação e Legalização do Documento Analógico e Digital

4. Preservação e Legalização do Documento Analógico e Digital

- Do microfilme ao Documento em Papel a Assinatura Digital - Legalização mito ou realidade

5. PMIP - Project Management Information Professional

6. BMIO - Business Management Information Office

7. Aplicação da Gestão de Projetos Informacionais no Processo de Instituição Financeira - Crédito - Risco - Relacionamento com o cliente.

Carga Horária

Curso 8 horas (turmas abertas ou fechadas na modalidade “in-company”)

BIBLIOGRAFIA BÁSICA RECOMENDADA SOBRE O TEMA:

ANDRADE, M. V. M. Gerenciamento eletrônico da informação: ferramenta para a gerência eficiente dos processos de trabalho. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 12, 2002, Recife. Anais... Recife: Universidade Federal de Pernambuco, 2002. Disponível em < www.sibi.ufri.br/snbu/snbu2002/oralpdf/84.a.pdf>. Acesso em 17 fev 2010.



AQUINO, Mirian de Albuquerque. Metamorfoses da cultura: do impresso ao digital, criando novos formatos e papéis em ambiente de informação. Revista Ciência da Informação, v. 33, n. 2, 2004. Disponível em: <http://revista.ibict.br/index.php/ciinf/article/view/504/458> >. Acesso em: 17 fev. 2010.

BACK, Leonardo de Carlos. UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção. Metodologia de implantação do gerenciamento eletrônico de documentos em empresa de base tecnológica. Florianópolis, 2004. 95 f. Dissertação (Mestrado) - Universidade Federal de Santa Catarina, Centro Tecnológico. Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção.

BALDAM, R., VALLE, R., CAVALCANTI, M. GED: Gerenciamento Eletrônico de Documentos. São Paulo: Érica, 2002.

BARBIERI, Cristina C. Dias; INNARELLI, Humberto Celeste; MARTINS, Neire do Rossio. Gerenciamento eletrônico de documentos: criação de um banco de informações e imagens no arquivo permanente da UNICAMP. In: CONGRESSO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS, BIBLIOTECAS, CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO E MUSEUS, 1., 2002, São Paulo. Integrar: 1. Congresso Internacional... São Paulo, 2002. Disponível em <http://www.unicamp.br/siarg/publicacoes/artigo_integrar.pdf>. Acesso em 17 fev 2010.

CALDERON, Wilmara Rodrigues et al . O processo de gestão documental e da informação arquivística no ambiente universitário. Ci. Inf., Brasília, v. 33, n. 3, dez. 2004 . Disponível em <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-19652004000300011&lng=pt&nrm=iso>. Acesso em 17 fev. 2010. doi: 10.1590/S0100-19652004000300011.

LUCCA, Giana, CHARÃO, Andrea Schwertner; STEIN, Benhur de Oliveira. Metadados para um Sistema de Gestão Eletrônica de Documentos Arquivísticos. Arquivística.net, v. 2, n. 1, 2006. Disponível em: <<http://www.arquivistica.net/ojs/include/getdoc.php?id=188&article=54&mode=pdf> >. Acesso em: 17 fev. 2010.

MANNES, Cleiton José; Universidade do Estado de Santa Catarina. Segurança e acesso à informação em GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos: uma abordagem arquivística. 2006. 41 f. Trabalho de conclusão de curso (graduação) - Universidade do Estado de Santa Catarina, Curso de Biblioteconomia, 2006. Disponível em <<http://www.pergamumweb.udesc.br/dados-bu/000000/000000000003/000003C7.pdf>>. Acesso em 17 fev. 2010.



SANTOS, Flaviane Cezar dos; CHARÃO, Andréa S.; FLORES, Daniesl. Análise de produtos para gerenciamento eletrônico de documentos. In: ENCONTRO NACIONAL DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 4, 2003, Salvador. Anais do IV CINFOM: ciência da informação: fronteira e tendências. Salvador: Editora da Universidade Federal da Bahia, 2003. Disponível em: < http://dici.ibict.br/archive/00000589/01/An%C3%A1lise_de_produtos.pdf >. Acesso em 17 fev. 2010.

TAMANINI, Pâmela. Software para gerenciamento eletrônico de documentos: estudo comparativo com a aplicação do e-Arq Brasil. 2008. 64 p. : TCC (graduação) - Universidade do Estado de Santa Catarina, Centro de Ciências Humanas e da Educação, Curso de Biblioteconomia - Habilitação em Gestão da Informação, Florianópolis, 2008. Disponível em < <http://www.pergamumweb.udesc.br/dados-bu/000000/000000000000C/00000CD8.pdf> >. Acesso em 17 fev. 2010.

THOMAZ, Kátia P.; SANTOS, Vilma Moreira. Metadados para o gerenciamento eletrônico de documentos de caráter arquivístico - GED/A: estudo comparativo de modelos e formulação de uma proposta preliminar. DataGramZero, Rio de Janeiro, v. 4, n. 4, 2003. Disponível em: < http://www.dgz.org.br/ago03/Art_04.htm >. Acesso em: 17 fev. 2010.

WERLICH, Flávia; Universidade do Estado de Santa Catarina. O mercado de GED e o papel do bibliotecário nas empresas de GED no Brasil: Flávia Werlich. 2007. 38 f. Monografia (graduação) - Universidade do Estado de Santa Catarina, Centro de Ciências Humanas e da Educação, Curso de Biblioteconomia, Florianópolis, 2007. Disponível em < <http://www.pergamumweb.udesc.br/dados-bu/000000/0000000000006/000006F2.pdf> >. Acesso em 17 fev 2010.

Material desenvolvido para o treinamento promovido pelo Grupo Treinar. É proibida a cópia deste conteúdo, no todo ou em parte, sem autorização prévia.
